



Speicheranleitung

Wo deine Daten liegen, wie der Workspace sie sichert — und was du tust, wenn etwas dazwischenkommt.

Das Wichtigste in einem Satz

Der Teacher Workspace speichert alle deine Daten ausschließlich lokal in deinem Browser — nicht auf einem Server, nicht in einer Cloud. Das ist gut für den Datenschutz, bedeutet aber auch: Für die Sicherungen bist du selbst verantwortlich. Der Workspace nimmt dir die Arbeit ab, sobald du ihm einmal einen Ordner zeigst.

1 Wo genau liegen meine Daten?

Der Teacher Workspace ist eine reine Browser-Anwendung. Es gibt kein Konto, keinen Server und keine Server-Datenbank. Alle Inhalte — Klassen, Noten, Termine, Notizen, Handschrift, Fotos — liegen im Speicher deines Browsers, also direkt auf dem Gerät, das du gerade benutzt.

- **Pro Browser ein eigener Speicher:** Chrome und Safari auf demselben Rechner sehen sich gegenseitig nicht.
- **Pro Gerät ein eigener Speicher:** Laptop und iPad führen jeweils ihren eigenen Stand — ohne Sicherung und Import gibt es keinen Abgleich.
- **Pro Fassung ein eigener Speicher:** Die über die Adresse geöffnete App und dieselbe App als heruntergeladene Datei sind für den Browser zwei getrennte Ablagen. Was du in der einen einträgst, erscheint in der anderen nicht — der Umzug läuft über Sicherung und Import (Kapitel 8).
- **Kein Zugriff von außen:** Weder Creative Mind Lab noch sonst jemand kann diese Daten einsehen. Die App enthält genau einen einzigen, rein manuellen Netzwerkaufruf (die Update-Prüfung) — sonst verlässt nichts deinen Browser. Du kannst das selbst nachsehen: F12 → Netzwerk, dann arbeiten.
- **Schülerdaten verlassen den Browser nie automatisch** — deshalb ist für die Schule auch kein Auftragsverarbeitungsvertrag mit Creative Mind Lab nötig.

2 Sicherungen: der Ordner, der mitdenkt

Der empfohlene Weg: Auto-Sicherung in einen Ordner

Auf dem Dashboard steht der Punkt „**Sicherungsordner einrichten**“. Ein Klick, ein Ordner — ab dann sichert der Workspace bei jeder Änderung von selbst. Du musst an nichts mehr denken.

In dem Ordner entstehen:

- `Teacher-Workspace-Daten.json` — immer der aktuelle Stand.

- `Verlauf/TW-2026-08-26.json` — **ein Stand je Tag**. Behalten werden die letzten 14 Tage, dazu je Monat einer; alles Ältere räumt der Workspace selbst weg. Fremde Dateien im Ordner bleiben unangetastet.

Der Verlauf ist der eigentliche Gewinn. Er ist der Unterschied zwischen „ich habe eine Sicherung“ und „ich komme auch dann zurück, wenn die Sicherung selbst der Fehler war“ — etwa wenn eine Klasse aus Versehen gelöscht wurde und das erst drei Tage später auffällt.

Der eine Handgriff, den es braucht: Der Browser vergisst bei jedem Neustart, dass er in deinen Ordner schreiben darf. Steht auf dem Dashboard „Auto-Sicherung pausiert“, klick auf **Wieder aktivieren**. Unten in der Seitenleiste steht dauerhaft, ob die Sicherung läuft und in welchen Ordner geschrieben wird — ein Blick dorthin beantwortet die Frage „wann habe ich zuletzt gesichert?“ ein für alle Mal.

Ordner wählen können **Chrome und Edge**. In Safari und Firefox fehlt dieser Knopf; dort bleibt der Export von Hand (siehe unten).

Verschlüsselt oder unverschlüsselt?

Hast du eine Passwort-Sperre eingerichtet (Kapitel 3), sind alle Sicherungen automatisch AES-256-verschlüsselt — das ist der empfohlene Normalfall, erkennbar am Dateinamen `TW-...-verschlüsselt.json`. Ohne Sperre wird im Klartext geschrieben; der Workspace weist beim Einrichten darauf hin.

Wohin mit dem Ordner?

1. **Lokal auf dem Gerät** — immer in Ordnung.
2. **Externer Datenträger** (Stick, Platte), sicher verwahrt.
3. **Cloud deiner Schule** mit Auftragsverarbeitungsvertrag, etwa eine schuleigene Nextcloud.
4. **Private Dienste** (iCloud Drive, OneDrive, Dropbox, Google Drive) nur mit aktiver Passwort-Sperre — dann liegt dort verschlüsselter Kauderwelsch.

Ohne Passwort-Sperre gehören Schülernamen, Noten und Fotos in keine Cloud. (Eine Praxis-Einschätzung, keine Rechtsberatung.)

Liegt der Ordner in einer Cloud, synchronisiert sie deine Sicherungen ganz nebenbei mit — ohne dass der Workspace selbst je eine Verbindung aufbaut. **Deinen laufenden Arbeitsstand synchronisiert sie damit nicht:** der liegt im Browser, nicht im Ordner.

Der Weg von Hand — für Safari, Firefox und für zwischendurch

- Einstellungen → **Backup exportieren** legt eine einzelne Datei im Download-Ordner ab. Verschieb sie danach an einen zweiten Ort.
- Der Workspace erinnert dich im Dashboard an fällige Sicherungen (täglich oder alle drei Tage, einstellbar).

Wenn der Speicher voll ist

Die Karte „**Speicherplatz im Browser**“ in den Einstellungen zeigt, wie viel belegt ist. Wird es eng, sagt der Workspace es deutlich und bietet sofort eine Notfall-Sicherung an, statt still nichts mehr zu speichern. Fotos sind fast immer der Grund; sie lassen sich in den Klassen einzeln entfernen.

3 Passwort-Sperre und Wiederherstellungsschlüssel

Optional, bei Noten und Schülerfotos aber dringend empfohlen: Mit einer Passwort- oder PIN-Sperre werden alle Daten mit AES-256 verschlüsselt — auf der Festplatte und in jeder Sicherung.

Wichtig zu wissen: Der Teacher Workspace kennt dein Passwort nicht und speichert es nirgends. Passwort weg und Wiederherstellungsschlüssel weg heißt: die Daten sind unwiederbringlich verloren.

- Bei der Einrichtung bekommst du **einmalig** einen Wiederherstellungsschlüssel angezeigt (Format XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX). Notiere ihn sofort und bewahre ihn getrennt vom Gerät auf.
- Passwort vergessen? Auf dem Sperrbildschirm über „**Passwort vergessen?**“ mit dem Schlüssel entsperren und ein neues Passwort setzen. Der Schlüssel bleibt gültig.
- Einen neuen Schlüssel erzeugst du jederzeit in den Einstellungen; der alte wird dabei ungültig.
- Auch verschlüsselte Sicherungsdateien lassen sich mit dem Schlüssel öffnen — er rettet nicht nur die App, sondern auch alte Stände.

4 Wichtige Praxisregeln

- **Kein privates Fenster, kein Inkognito-Modus:** Der Browser löscht dort beim Schließen alles — kompletter Datenverlust.
- **„Browserdaten löschen“ löscht auch deinen Workspace.** Mit eingerichtetem Sicherungsordner ist das halb so wild: Der Verlauf liegt außerhalb des Browsers und lässt sich zurückspielen.
- **Steht „Auto-Sicherung pausiert“, einmal klicken.** Sonst läuft die Sicherung still nicht mit.
- **Browser-Sync überträgt den Workspace nicht.** Die Konto-Synchronisation von Chrome oder Edge nimmt diese Daten nicht mit.
- **WLAN ausschalten ist nicht nötig.** Der Workspace läuft komplett offline und sendet nichts außer der manuellen Update-Prüfung.

5 Gerätewechsel oder neuer Browser

Ein neuer Browser oder ein neues Gerät startet immer leer — der bestehende Datenbestand wandert nicht von selbst mit.

1. Auf dem bisherigen Gerät sichern (oder den aktuellen Stand aus dem Sicherungsordner nehmen).
2. Die Datei auf das neue Gerät übertragen — Cloud-Ordner, Stick, AirDrop, Mail an dich selbst.
3. Dort: Einstellungen → **Aus Sicherungsdatei laden**, bei Verschlüsselung das Passwort eingeben.

Der Import **ersetzt** den Stand auf dem neuen Gerät. Vorher zeigt der Workspace dir Datum, Alter und Umfang der Datei und warnt, wenn der Bestand dabei schrumpfen würde. Arbeite an einem Tag trotzdem nur auf einem Gerät — sonst überschreibt irgendwann der ältere Stand den neueren.

6 Schuljahreswechsel

Der Assistent für den Schuljahreswechsel verlangt vor dem eigentlichen Wechsel verpflichtend einen Archiv-Export — so ist der Stand des alten Schuljahres als eigene Datei gesichert, bevor sich etwas verändert. Ein Archiv lässt sich jederzeit wie eine normale Sicherung wieder einspielen.

7 Daten mit Kolleginnen und Kollegen teilen

Über den Paket-Export gibst du einzelne Klassen, Unterrichtsreihen oder Termine gezielt weiter — Fotos und Noten sind dabei standardmäßig ausgeschlossen. Das Paket lässt sich mit einem eigenen Passwort verschlüsseln. Beim Import werden die Inhalte **ergänzt, nicht überschrieben**; nichts geht verloren.

Fremde Dateien werden beim Einlesen nicht einfach übernommen, sondern aus geprüften Einzelteilen neu aufgebaut. Ein manipuliertes Paket kann im Workspace nichts ausrichten.

8 Die App aufbewahren, aktuell halten, weitergeben

Der gesamte Teacher Workspace ist eine einzige Datei. Du kannst ihn über die Adresse öffnen — der schnellste Weg und immer die aktuelle Fassung — oder das Paket herunterladen und behalten. Beides ist dieselbe App; die heruntergeladene Datei gehört dir und läuft unabhängig von unserer Website weiter.

Das Paket

Im Download-Paket `teacher-workspace.zip` liegen die App, ein leerer Ordner „Sicherungen“ und die Anleitungen. Auspacken, an einen festen Ort ziehen, fertig — es installiert sich nichts. Die Schritte für Mac und Windows stehen in **Einrichten Mac.pdf** bzw. **Einrichten Windows.pdf**.

Wechsel zwischen Adresse und Datei

Beide Fassungen haben getrennte Speicher (Kapitel 1). Für den Umzug exportierst du in der bisherigen Fassung eine Sicherung, öffnest die andere und spielst sie dort ein. Arbeite danach konsequent nur noch mit einer von beiden. Dein Freischalt-Code funktioniert in beiden gleichermaßen — er wird ohnehin offline geprüft.

Aktuell bleiben

Eine heruntergeladene Datei aktualisiert sich nicht von selbst. Unter „Über dieses Tool → Update prüfen“ siehst du, ob eine neuere Fassung vorliegt; zum Aktualisieren lädst du das Paket erneut und ersetzt die alte Datei. Deine Daten bleiben dabei, wo sie sind — im Browser. Eine Sicherung vorher schadet trotzdem nie.

Im Kollegium bereitstellen

Du darfst die Datei im internen Netz deiner Schule ablegen — Schulserver, Intranet oder schuleigene Cloud —, damit Kolleginnen und Kollegen sie von dort öffnen können.

- **Erlaubt:** Ablage auf beliebig vielen eigenen Geräten, auf Sticks, in eigenen, nicht öffentlich abrufbaren Cloud-Ordnern und im internen Netz der eigenen Schule.
- **Nicht erlaubt:** Veröffentlichung auf frei zugänglichen Webseiten, Weitergabe gegen Entgelt, Entfernen von Urheber- oder Branding-Hinweisen.
- **Der Freischalt-Code ist personengebunden:** Die Datei darf weitergegeben werden, der Code nicht. Kolleginnen und Kollegen nutzen damit die kostenlose Basis und schalten bei Bedarf selbst frei.

Die vollständigen Bedingungen stehen unter creative-mind-lab.de/nutzungsbedingungen.

Kurz-Checkliste — deine Routine

- ☐ Passwort-Sperre eingerichtet, Wiederherstellungsschlüssel notiert und getrennt vom Gerät verwahrt
- ☐ Sicherungsordner eingerichtet — Dashboard, „Sicherungsordner einrichten“
- ☐ Steht „Auto-Sicherung pausiert“: einmal klicken
- ☐ Ordner liegt nicht nur auf demselben Gerät wie die Arbeit (Stick oder Cloud)
- ☐ Kein privates Fenster für die tägliche Arbeit
- ☐ Vor „Browserdaten löschen“ und vor einem Gerätewechsel: frischer Stand

Teacher Workspace 1.26.1 · Stand 26.08.2026 · Alle Anleitungen: creative-mind-lab.de/tools/teacher-workspace/anleitungen ·
Fragen: info@creative-mind-lab.de

Diese Anleitung beschreibt die Praxis in deutschen Schulen und ist keine Rechtsberatung.